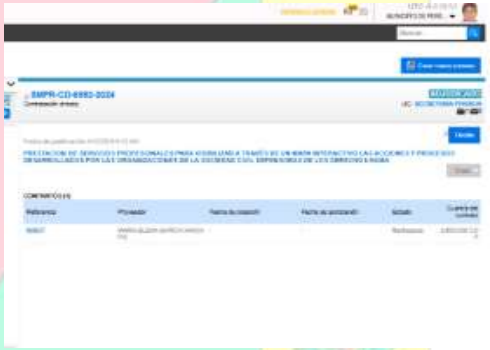
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***MARTHA CAROLINA CARRASQUILLA HURTADO***
Informe de Actividades Nº	***1 de 1***
Periodo	*03 de diciembre al 31 de diciembre del 20204*
Número del Contrato	*6881 29 de noviembre de 2024*
Objeto:	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE LOS PROCESOS JURIDICOS, LEGALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES DE LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACION Y POSCONFLICTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.*
Plazo	*Treinta y seis días*
Valor Total del Contrato	*CUATRO MILLONES TRECIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE ($4.320.000)*
Valor del Periodo del Informe	*$ 3.480.000*
Fecha de Inicio	03/12/2024
Fecha de Terminación	31/12/2024
Proyecto	*FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.*
Supervisor	*LUZ ADRIANA ALAVA PATIÑO*
Dependencia	*SECRETARÍA PRIVADA*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar asistencia legal, revisión y acompañamiento jurídico en los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales que sean designados por la Oficina de Paz, Reconciliación y Posconflicto	*En Este periodo se realizó la revisión y posterior aprobación de 1 proceso de contratación directa por concepto de contratos de prestación de servicios de:* *- MARIA HELENA GARCIA HINCAPIE*	*Se anexa pantallazo del Secop de:* *- MARIA HELENA GARCIA HINCAPIE* 	*Esta información se encuentra publicada en la plataforma de SECOP II*

2 Dar respuesta y tramitar las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que reciba la Oficina de Paz, Reconciliación y Posconflicto del municipio de Pereira, por parte de ciudadanos, organismos de control y diferentes dependencias del orden nacional y territorial.	-Se da respuesta a denuncia Pública y se envía a los diferentes entres de control, tales como procuraduría regional, procuraduría provincial, personería municipal, oficina de control int4erno disciplinario y defensoría regional del pueblo, al igual que el denunciante. -Se ofició al despacho del alcalde, secretaria privada, secretaria Administrativa, infraestructura y oficina de talento humano, solicitando reubicación de la oficina de paz, reconciliación y posconflicto, en razón al poco espacio y al riesgo, toda vez que la pared que va a la calle es una vidriera y el 20 de diciembre del presente año, un habitante de calle le dio con el pie a la vidriera y esta se reventó y por fortuna no hubo lesionado.	RESPUESTA DENUNCIA PUBLICA OFICIO SOLICITUD REUBICACION OFICI	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Asistir jurídicamente los convenios o articulación de acciones con las Universidades y/u organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, públicas y privadas con sede en Pereira, que permitan el fortalecimiento de los ejes misionales de la oficina de paz.	A la fecha se realizo el acompañamiento por parte de la oficina de Paz, Reconciliación y Posconflicto al evento del día 04 de diciembre del 2024, "UNA NAVIDAD MAGICA" al concierto sinfónico de villancicos en el coliseo de puerto caldas Esta actividad se realizo con el fin de brindar espacios seguros y de esparcimiento familiar de los habitantes del sector Se conto con la presencia de grupo de voluntarios de BOMBEROS DE PEREIRA	  	

4. Realizar acompañamiento y asistencia legal a reuniones con servidores públicos y contratistas de la administración central y descentralizada de Pereira, así como con organizaciones sociales o comunidades, incluyendo a las víctimas y sobrevivientes del conflicto armado interno que residen en Pereira, y reincorporados o reintegrados a procesos de paz.	1. Se realizo la asistencia e**l 04 de diciembre** en las instalaciones del teatro municipal **LUCY TEJADA**, para tratar los temas de cierres de archivos de contratación en cada una de las Dependencias de la Alcaldía de Pereira, esta reunión se realizo con el fin, de dejar estipulados los tiempos y protocolo a seguir para el cierre de vigencia del año 2024 **Hora: 10:00 am** 2.Se realiza la asistencia el día 10 de diciembre del 20204, en el teatro municipal Lucy tejada, la conmemoración del Dia internacional de derechos humanos “conmemorando la adopción de la Declaración Universal de los Derechos Humanos por la Asamblea General de la ONU en 1948. Su objetivo es promover la igualdad, la justicia y la dignidad humana en todo el mundo. Este día se enfoca en sensibilizar sobre la importancia de	  	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	proteger los derechos fundamentales de todas las personas. Además, se destaca el compromiso global para erradicar la discriminación y la violencia." Se adjunta fotografía de asistencias, si mismo la lista de asistencia a dicha reunión		
5 Atender los requerimientos que realice la Oficina de Control Interno en materia contractual, pos contractual y marco normativo que rige a la Oficina de Paz y demás auditorias que ellos consideren pertinentes	Se realizará la atención, de los requerimientos asignados provenientes de la Oficina de Control interno en materia contractual	*Proyección de actividades al 31 de diciembre del 2024*	
6. Apoyar profesionalmente al jefe de la oficina en las actividades de supervisión de los contratos celebrados por la Oficina de ¨Paz en el sistema de contratación SIIFWEB Modulo Precontractual y estatal SECOP 2, así como el seguimiento del cumplimiento del reporte de información de ejecución contractual.	*Para este periodo se realizo el acompañamiento en la revisión del contrato realizado a nombre de la señora MARIA HELENA GARCIA HINCAPIE*	*Captura de Pantalla de Contrato María Helena García Hincapié* 	*Esta información se encuentra registrada en la plataforma oficial de SECOP II*

7. Realizar cierre de contratos en la plataforma de SECOP II con su documentación soporte.	*Se da cierra a los siguientes contratos en la Plataforma. secop II:* *Contrato No. 2252-2024 de Adriana Arenas.* *Contrato No 2163-2024 de Nubia Milena Montoya* *Contrato No. 2560-2024 de Martha carolina Carrasquilla Hurtado* *Quedando al 30 de diciembre la totalidad de los contratos cerrados los cuales a continuación hago referencia:* *Contrato No. 3349-2024 de María Jimena Calvo Villanueva.* *Contrato No. 4888-2024 de Brandon Ramírez Morales.* *Contrato 3716-2024 de Juan Sebastián Beltrán Benites.* *Contrato No. 5878-2024 de Fernando Adolfo Orozco Cárdenas* *Contrato No. 5695-2024 de Nubia Milena Montoya Marín* *Contrato No. 6881-2024 de Martha Carolina Carrasquilla*	*Esta información se verá evidenciada en la Plataforma del Secop II*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	Contrato No. 6024-2024 de Adriana Arenas Quintero		
8. Apoyar la estructuración en el módulo precontractual y en la plataforma SECOP II de los diferentes Estudios Previos, Análisis del Sector, Minutas, y demás documentos soporte de los procesos contractuales directos, tales como contratos de Prestación de Servicios profesionales y de Apoyo a la Gestión, liquidaciones, cesiones que se adelanten en la Oficina de Paz, Reconciliación y Posconflicto.	***Para este periodo se realizó la estructuración del proceso contractual de la Señora*** *MARIA HELENA GARCIA HINCAPIE.* *Es de aclarar que el proceso no se concluyo por parte de la proveedora*	*La trazabilidad de la estructuración del proceso contractual se encuentra en la plataforma SECOP II, con el número de contrato. 6992- 2024* 	

MARTHA CAROLINA CARRASQUILLA H.
CONTRATISTA
C.C. 31412069

LUZ ADRIANA ALAVA PATIÑO
VoBo
Supervisora

